

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы округа -  
председатель Комитета  
по управлению муниципальной  
собственностью Прокопьевского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ Степанова Н.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Управления  
образования администрации  
Прокопьевского  
муниципального округа

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ПРОФКОМПЕТЕНЦИЙ «ВЕКТОР»**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр профкомпетенций «Вектор» создано на основании Приказа Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа от 08.02.2022 № 69.

1.2. Полное наименование - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр профкомпетенций «Вектор» (далее – Центр).

Сокращенное наименование - МАУ ДО Центр «Вектор».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности - муниципальная.

Тип учреждения - автономное.

1.2. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический адрес Центра: 653039, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, 1В.

Фактический адрес Центра: 653039, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, 1В.

1.5. Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Центра является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: 653039, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина 1В.

1.7. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью (далее - КУМС).

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Центр вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр обладает автономией, самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Срок деятельности Центра - неограничен.

1.12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального района

1.15. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Центр являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей и обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, формирование здорового образа жизни;

2.2.2. всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

2.2.3. развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 16 настоящего раздела, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;

2.3.2. организация отдыха и оздоровления детей.

2.4. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Центр:

2.4.1. организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений по интересам, групп по подготовке детей к школе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.4.2. организация и проведение областных, районных мероприятий, спортивных соревнований.

2.5. Центр вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Управление Центром**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

3.2.1. создание Центра (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения), его реорганизация и ликвидация;

3.2.2. утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

3.2.3. назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.4. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенным к основной деятельности Центра;

3.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.2.6. определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.7. Предварительно согласовывает совершение крупных сделок Центра, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. принимает решения об одобрении сделок Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.11. согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Центром учредителем, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

3.2.13. согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.2.14. согласовывает в случаях предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.17. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра и досрочном прекращении их полномочий;

3.2.18. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений:

- 1) о внесении изменений в устав Центра;
- 2) о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации или ликвидации Центра;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

3.2.19. обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.20. согласование программы развития Центра;

3.2.21. согласование штатного расписания Центра;

3.2.22. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Структуру органов управления Центром составляют:

3.3.1. директор Центра, являющийся единоличным исполнительным органом Центра;

3.3.2. коллегиальные органы Центра - общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание), Совет Центра, Наблюдательный совет Центра, Педагогический совет Центра, действующие на принципах самоуправления.

3.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном им порядке на условиях трудового договора, заключенного между директором Центра и учредителем.

Директор Учреждения без доверенности представляет интересы Центра во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления.

В случае временного отсутствия директора Центра его должностные обязанности исполняет заместитель директора Центра.

3.5. Директор Центра имеет право в пределах своей компетенции:

3.5.1. обеспечивает общее руководство деятельностью Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

3.5.2. издает приказы и отдает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;

3.5.3. поощряет работников и применяет к работникам Центра взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;

3.5.4. распоряжается имуществом и средствами Центра с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Центра;

3.5.5. утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3.5.6. утверждает публичную отчетность Центра - отчет о самообследовании Центра и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.5.7. открывает расчетные счета, бюджетные и иные счета.

3.6. Директор Центра обязан:

3.6.1. осуществлять руководство центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

3.6.2. определять стратегию, цели и задачи развития Центра, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Центра в различных программах и проектах;

3.6.3. обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

3.6.4. осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Центра, совместно с Советом Центра осуществлять разработку, утверждение и реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков иных локальных нормативных актов Центра;

3.6.5. обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеразвивающим образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

3.6.6. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования,

поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.7. формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.6.8. решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы деятельности Центра в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации прав, в соответствии с настоящим Уставом;

3.6.9. заключать договоры (хозяйственные, гражданско-правовые, трудовые);

3.6.10. организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.6.11. планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, своих заместителей, педагогических и других работников

3.6.12. обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

3.6.13. обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Центра путем ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Директор Центра несет ответственность:

3.7.1. за несоблюдение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов Центра, приказов начальника Управления образования, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.7.2. за несоответствующий уровень квалификации работников Центра;

3.7.3. за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития центра;

3.7.4. за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

3.7.5. за качество образования, жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,

организации летнего отдыха и оздоровления детей, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3.7.6. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.7.8. в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.7.9. за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Центра, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Коллегиальные органы Центра создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Центре, прав работников Центра и родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Центром.

Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

3.9. Высшим коллегиальным органом Центра является Общее собрание:

3.9.1. основная функция Общего собрания Центра - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых оно создано.

3.9.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Центра.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания:

3.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Общего собрания неограничен.

3.10.2. Общее собрание проводится по инициативе директора Центра или инициативной группы работников Центра.

3.10.3. Компетенция Общего собрания:

1) определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;

2) участвует в обсуждении проекта программы развития Центра;

3) участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра, изменений и дополнений к ним и дает согласие на их подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4) утверждает план развития Центра;

5) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;

6) согласовывает режим работы Центра;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;

8) вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

9) согласовывает распределение выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;

10) заслушивает отчет директора и отдельных работников;

11) осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.10.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

3.10.5. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

3.10.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общего собрания в случае, если при проведении Общего собрания на нем присутствуют менее половины его членов (отсутствие кворума).

Извещение о проведении заседания Общего собрания путем заочного голосования секретарем Общего собрания направляется всем членам Общего собрания не менее чем за 5 рабочих дней до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами и должно содержать:

- 1) предлагаемую повестку дня;
- 2) срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 3) срок окончания процедуры голосования.

Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Протокол о результатах заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

3.10.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, приобретают обязательный характер после издания директором Центра соответствующих приказов.

3.10.8. Контроль за исполнением решений Общего собрания осуществляет директор Центра.

3.11. Совет Центра:

3.11.1. Основная функция Совета Центра - участие в управлении Центром по вопросам его функционирования и развития, кроме полномочий, которые относятся к исключительной компетенции директора Центра, а также других коллегиальных органов Центра и Учредителя Центра.

Основной задачей Совета Центра является решение вопросов функционирования и развития Центра.

3.11.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета Центра:

1) Совет Центра состоит из 9 человек, представляющих работников Центра, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

Члены Совета Центра от трудового коллектива выбираются на Общем собрании (количество - 3 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников Центра). Члены Совета Центра из числа родителей (законных представителей) обучающихся (количество 3 человека) избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета Центра от обучающихся избираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество 2 человека).

Процедура выборов для каждой категории членов Совета Центра осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Центра.

Директор Центра входит в состав Совета Центра по должности.

Председатель Совета Центра избирается на срок полномочий Совета Центра членами Совета Центра из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Центра. Председатель Совета Центра организует работу Совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Совета Центра избирается из числа членов Совета Центра на срок полномочий Совета Центра, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Центра.

Срок полномочий Совета центра составляет два года.

2) Заседания Совета Центра созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3) Совет Центра считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

3.11.3. Компетенция Совета Центра:

1) согласовывает дополнительные общеразвивающие образовательные программы;

2) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

3) ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Центра, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

4) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

5) определяет время начала и окончания занятий;

6) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Центра;

7) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;

8) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

9) утверждает сметы расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

10) осуществляет контроль за выполнением положений Устава Центра, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

11) согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра;

12) утверждает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

13) вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Центра;

14) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Центра и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.);

15) принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Центра;

16) заслушивает директора Центра и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;

17) оказывает помощь в обеспечении условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

18) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Центра;

19) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

20) вносит на рассмотрение директору Центра предложения по совершенствованию работы Учреждения;

21) знакомится с итоговыми документами по проверке Центра контрольными и надзорными органами;

22) организует выполнения решений Общего собрания Центра;

23) принимает решения по совершенствованию структуры управления Центром, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;

24) разрабатывает, утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, календарные учебные графики.

3.11.4. На заседании Совета Центра ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем.

3.11.5. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Центра.

Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Центра приобретают обязательный характер после издания директором Центра соответствующих приказов.

3.11.6. Контроль исполнения решений Совета Центра осуществляет директор Центра.

3.12. Наблюдательный совет:

3.12.1. Основная функция Наблюдательного совета Центра - участие в управлении Учреждением.

Основной задачей Наблюдательного совета Центра является решение отдельных вопросов по управлению Центром.

3.12.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Наблюдательного совета Центра:

1) Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Центра (на основании решения Общего собрания, принятого большинством (две трети) голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;

2) решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем;

3) срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4) Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5) полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его длительного отсутствия;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе.

6) председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Центра) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Центра.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Центра.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7) секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.12.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации или ликвидации Центра;

4) предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

3.12.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.12.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения

заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.12.6. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Центра (формирования нового состава Наблюдательного совета).

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

3.13. Педагогический совет Центра:

3.13.1. Основная функция Педагогического совета - осуществление контроля за образовательной деятельностью Центра.

Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

3.13.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета:

1) в состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместители, все педагогические работники Центра, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря;

2) проведение Педагогического совета Центра может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Центра.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3) Полномочия Педагогического совета осуществляются бессрочно.

4) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Центра.

5) Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год, в соответствии с Планом работы Центра.

3.13.3. Компетенция Педагогического совета:

1) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность центра по различным направлениям;

2) рассматривает и обсуждает основные положения и разделы дополнительной общеразвивающей образовательной программы Центра;

3) выносит дополнительную общеразвивающую образовательную программу Центра на рассмотрение и согласование Советом Центра;

4) вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Центра на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Центра;

7) разрабатывает проекты локальных нормативных актов Центра, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

8) разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дополнительного образования;

9) внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

10) изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);

11) ориентирует педагогический коллектив Центра на совершенствование образовательной деятельности;

12) разрабатывает, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и проекты индивидуальных учебных планов обучающихся;

13) осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;

14) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

15) принимает решение об аттестации обучающихся по результатам учебного года;

16) принимает решение о награждении обучающихся;

17) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

18) решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.13.4. решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.13.5. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

3.13.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13.7. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Центра соответствующих приказов.

3.13.8. В Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра могут создаваться:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) при необходимости профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Центра (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.13.9. В Центре наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **4. Имущество Центра.**

### **Структура финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. За Центром имущество закреплено на праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Земельный участок предоставляется Центру в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

4.4. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

Контроль деятельности Центра по использованию закрепленного имущества осуществляется Учредителем.

4.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе федеральных нормативов, а также нормативов, установленных нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа.

4.7. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

4.7.1. средства бюджета Прокопьевского муниципального округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.7.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.7.3. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

4.9. Центр обязан ежегодно представлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

4.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с в соответствии с пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.12. Центр вправе использовать закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.17. Центр обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **5. Локальные нормативные акты Центра**

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

Приказами и распоряжениями.

Правилами и порядками.

Положениями.

Инструкциями.

5.3. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Центра.

5.4. Принимаемые Центром локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Центра (при наличии таких представительных органов).

5.6. В целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (далее - совет, представительный орган), директор Учреждения, перед принятием решения:

5.6.1. направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет либо представительный орган, в целях учета их мнения;

5.6.2. совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.6.3. в случае несогласия с мотивированным мнением совета либо представительного органа директор Центра обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

5.6.4. при недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников Центра, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет совет либо представительный орган;

5.6.5. принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. По решению Учредителя Центр может быть реорганизован в иное учреждение, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Центр может быть реорганизован в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Центра устанавливается органом местного самоуправления.

7.2. В случае реорганизации Центра принадлежащий на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок переходит в порядке правопреемства.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

7.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившее свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Ответственность Центра. Контроль и отчетность**

8.1. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

8.2. Контроль деятельности Центра осуществляется Учредителем. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Центром, - органом по управлению имуществом, а также иным органом в случаях, предусмотренным федеральным и областным законодательством.

8.3. Центр ведет статистическую отчетность.