

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Центр профкомпетенций
«Вектор»

А.Н. Буравлев

2022 г.



ПОРЯДОК
приема граждан в юнармейские классы муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр профкомпетенций «Вектор»

Прокопьевский муниципальный округ

2022

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в юнармейские классы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр профкомпетенций «Вектор» (далее – Центр) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» 1998 г.,
- Постановлением Правительства РФ от 24 июля 2000 г. N 551 "О военно-патриотических молодежных и детских объединениях" (с изменениями и дополнениям от 24 декабря 2014 г.),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2010 г. № 117 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате»,
- Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа № 1863-п от 26.07.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр профкомпетенций «Вектор».

2. Требования, предъявляемые к кандидатам и сроки подачи документов

2.1. Для организации приема в Центр приказом директора Центра создается Приемная комиссия.

2.2. Приём граждан в юнармейский класс осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Прокопьевского муниципального округа, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования, в возрасте от 12 до 16 лет (далее – кандидат).

2.3. Родители (законные представители) предоставляют в Приемную комиссию Центра на кандидата пакет документов в соответствии с перечнем:

- Заявление на имя начальника Центра (приложение 1). Заявление пишется собственноручно, подписывается обоими родителями.

- Регистрационный лист (приложение 2).
- Копию свидетельства о рождении кандидата.
- Автобиографию кандидата. Инструкция по написанию автобиографии представлена в приложении 3. Автобиография пишется кандидатом собственноручно.
- Табель успеваемости по итогам учебного года, распечатанный из электронного журнала и заверенный директором образовательной организации, в которой обучается кандидат.
- Педагогическая характеристика кандидата.
- Четыре цветных фотографии (размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу).
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания или выписка из домовой книги с места проживания (регистрации).
- Копия медицинского страхового полиса.
- Медицинская справка 086/У (с заключением: годен для обучения в юнармейском классе);
- Медицинское заключение о принадлежности кандидата к I медицинской группе для занятий физической культурой.
- Копия сертификата о профилактических прививках 063/У.
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 4).
- Копия удостоверения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - (при наличии).
- Документы, свидетельствующие о достижениях кандидата, копии грамот, дипломов, похвальных листов, сертификатов призёра городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований (портфолио).

Приемная комиссия в индивидуальном порядке может запросить дополнительную информацию о кандидате.

2.4. Представляемые документы должны быть собраны в соответствии с перечнем документов и аккуратно подшиты в стандартный скоросшиватель (либо вложены в папку с файлами).

2.5. Сроки приема документов от родителей (законных представителей) на кандидатов, изъявивших желание поступать в юнармейский класс Центра, с 1 по 30 июня.

2.6. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00 (с 13.00 до 14.00 – обед).

3. Порядок приёма в Центр и проведения конкурсных вступительных испытаний

3.1. В юнармейский класс зачисляются кандидаты, прошедшие конкурсные вступительные испытания, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

3.2. Конкурсные вступительные испытания для кандидатов проводятся в период с 1 по 15 июля.

3.3. Кандидаты проходят следующие конкурсные испытания:

3.3.1. Русский язык (контрольный диктант), математика (контрольная работа), которые оцениваются по пятибалльной системе

3.3.2. Иностранный язык (собеседование), по результатам собеседования кандидат получает зачет/незачет.

3.3.3. Сдача спортивных нормативов согласно приложению 5.

3.3.4. Собеседование с педагогом-психологом на предмет психологической готовности кандидата к обучению в юнармейском классе. В ходе собеседования оцениваются не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы кандидата, но и выявляются личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие обучение кандидата в Центре. В результате беседы педагогом-психологом выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в Центре.

Результаты собеседования учитываются при зачислении кандидата в юнармейский класс.

3.4. К проведению конкурсных вступительных испытаний привлекаются педагогические работники общеобразовательных учреждений.

3.5. По итогам проведения всех конкурсных вступительных испытаний составляется рейтинговая таблица с указанием итоговых набранных баллов по каждому кандидату.

3.6. В юнармейский класс зачисляются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам всех конкурсных вступительных испытаний.

При зачислении в случае наличия у кандидатов одинакового количества набранных итоговых баллов, учитывается портфолио кандидата.

3.7. Зачисление кандидатов в юнармейский класс оформляется приказом Центра на основании решения приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.