

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Центр профкомпетенций
«Вектор»



А.Н. Буравлев

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в кадетские классы
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр профкомпетенций «Вектор»»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентируют порядок приема граждан в кадетские классы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр профкомпетенций «Вектор» (далее – Центр) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» 1998 г., Постановлениями Правительства РФ № 1427 от 15.11.1997 г. «Типовое положение о кадетской школе», «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях» № 122 от 24.08.2000 г., приказом Минобрнауки РФ № 117 от 15.02.2010 г. типовое положение «О кадетской школе и школе-интернате», приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа № 1863-п от 26.07.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр профкомпетенций «Вектор».

2. Правила приема

- 2.1. Прием кандидатов осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья (справка формы 086/У с заключением: годен для обучения в кадетском классе) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавшие заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).
- 2.2. Возраст кандидатов для поступления от 12 до 17 лет.
- 2.3. Центр в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Прокопьевского муниципального округа.
- 2.4. Наполняемость кадетского класса 20 человек.
- 2.5. Поступление в Центр осуществляется бесплатно.
- 2.6. При приеме гражданина Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в

Центре, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.7. Зачисление граждан в Центр оформляется приказом директора Центра.

2.8. Представляемые документы должны быть собраны и аккуратно подшиты в стандартный скоросшиватель (либо вложены в папку с файлами) (указано в Приложении № 1 с образцами и пояснениями к заполнению):

- регистрационный лист (образец и пояснения к заполнению);
 - заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора (образец);
 - копия свидетельства о рождении кандидата;
 - автобиография кандидата (пояснения к заполнению);
 - оценки успеваемости за три четверти текущего учебного года;
 - педагогическая характеристика кандидата;
 - четыре цветных фотографии (размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
 - копия медицинского страхового полиса;
 - медицинская справка 086/У (с заключением: годен для обучения в кадетском классе);
 - медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой (образец);
 - копия сертификата о профилактических прививках 063/У;
 - согласие на обработку персональных данных (образец);
 - документы, свидетельствующие о достижениях кандидата, копии грамот, дипломов, похвальных листов, сертификатов призёра городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований.
- 2.9. В заявлении родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения, поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. На каждого ребенка, принятого в Центр, формируется личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Отношения Центра с родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются Уставом и договором о сотрудничестве.

2.12. Первоочередное право предоставляется:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.13. Приёмная комиссия ежегодно в период с 15 апреля до 1 июня проводит приём документов от родителей (законных представителей) кандидатов, изъявивших желание поступать в Центр.

Документы принимаются ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08.00 до 17.00.

2.14. Конкурсные вступительные испытания осуществляются ежегодно в период с 1 по 15 июня, в ходе которых проводится:

- определение уровня физической подготовленности;

- определение психологической готовности кандидатов к обучению;

- вступительные испытания по общеобразовательным предметам (русский язык, математика);

- оценка общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов.

Медицинское освидетельствование кандидатов, определение психологической готовности кандидатов к обучению и вступительные испытания проводятся на учебно-спортивной базе Центра.

2.15. Результаты вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, вносятся в протокол заседания приемной комиссии. Протокол, подписанный членами приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.